

# 日本認知科学会発表論文作成要領 Format Guideline for Manuscripts of JCSS

認知 太郎<sup>†</sup>, 認知 花子<sup>‡</sup>

Taro Ninchi, Hanako Ninchi

<sup>†</sup> 認知科学大学, <sup>‡</sup> JCSS 株式会社

Cognitive Science University, JCSS Corporation

jcss@jcss.gr.jp

## 概要

ここには、日本語（200 字程度）または英語（approx. 750 characters/letters）で要旨を書いてください。論文集原稿提出時に web から入力するパンフレット用の要旨は、この概要と同一内容で構いません。

**キーワード：JCSS, 認知科学 (cognitive science)**

## 1. はじめに

以下の要領を参考に、原稿を執筆して下さい。原稿はワープロソフト等で作成し、PDF 形式に変換して投稿して下さい。Word ファイルのテンプレートまたは L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X のスタイルファイルについては、JCSS2020 公式ウェブサイト：

<http://www.jcss.gr.jp/meetings/jcss2021/>

からダウンロードして御利用頂けます。他のソフトを利用される場合は、各自で形式を設定して下さい。

## 2. 用紙とページ数

A4 用紙サイズ（縦置き）、上下左右の余白をそれぞれ 20mm 以上に設定して下さい。**レターサイズの原稿は受け付けません。** 英文要旨、キーワード、本文、参考文献は 2 段組とし、1 行あたりの文字数を 24 文字、1 ページあたりの行数を 46 行としてください（テンプレートで使用しているページ設定を参考にして下さい）。

原稿ページ数は、口頭発表者、ポスター発表者いずれも上限 10 ページです。ただしこのページ数の設定は単なる上限にすぎません。それゆえ 10 ページ近くの長さが必要であるという意味ではなく、発表者のみなさまのご判断により、これよりも短くても問題ないとうご理解ください。**6 ページ以内を推奨しております。** なお、発表が採択された場合は、仕上がり 10 ページ以内の発表論文集用完成原稿と、パンフレット用の 200 字の要旨を書きいただきます。パンフレット用の要旨は、発表論文集用完成原稿の中の概要（日本語）と同一内容で構いません。

## 3. 構成

原稿は以下の順序で構成して下さい。

1. 和文表題
2. 英文表題
3. 和文著者名
4. 英文著者名
5. 和文所属名
6. 英文所属名
7. メールアドレス
8. 日本語または英語の概要
9. キーワード
10. 本文（図表を含む）
11. 参考文献

## 4. フォントサイズと図表の作成

原稿のフォントは OS の標準フォントを使用し、フォントサイズは以下の値で作成して下さい（テンプレートで使用しているフォントを参考にして下さい）。

- 本文のフォント：明朝体、10 ポイント
- タイトルのフォントサイズ：16 ポイント
- 著者名のフォントサイズ：12 ポイント
- 所属名のフォントサイズ：10 ポイント
- メールアドレスのフォントサイズ：10 ポイント
- 章見出しのフォントサイズ：12 ポイント
- 参考文献のフォントサイズ：9 ポイント

図表の書き方は、本作成要領を参考にして下さい。

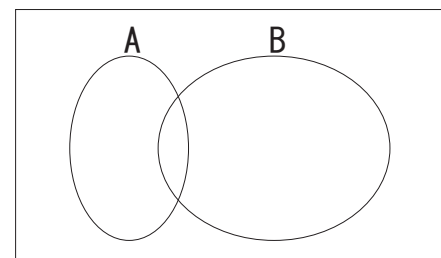


図 1 サンプル図

表 1 サンプル表

$u_k$		$y_k$		
		N	Z	P
$r_k$	N	N	N	Z
	Z	P	Z	N
	P	P	P	P

## 5. 参考文献

参考文献は本作成要領の末尾にあるようにお書き下さい [1, 2].

## 6. 原稿の PDF 化

作成した原稿は、投稿前に PDF 形式に変換して下さい。原稿の PDF 化には大きく分けて以下の二通りあります。

- dvips で PostScript 化し、PDF 作成ソフト (Adobe Acrobat など) で印刷時にプリンタとして PDF を選択する方法
- dvipdfmx で直接 PDF ファイルを生成する方法

PDF 化を行う時には、**必ずフォントを埋め込んで**下さい。特に、他のソフトで作成した図を入れる場合、図のフォントも埋め込むようにしてください。埋め込む方法は、以下の Web ページなどを参考にして下さい。

<http://oku.edu.mie-u.ac.jp/~okumura/texwiki/>

PDF 化が行われた後、文字が正しく表記されているか確認して下さい。フォントが正しく埋め込まれていない場合、間違った文字で表記されていることがあります。

## 7. 注意事項

原稿執筆に際しては特に以下の点に留意して下さい。

- 用紙サイズ (A4)、余白 (20mm 以上) を**必ず確認**して下さい。
- ヘッダやフッタには**何も書かない**で下さい (脚注、ページ番号は書かない)。
- 図表などが余白部分には**み出さない**よう注意して下さい。
- プロシーディングスには著者が PDF 化した原稿を掲載します。PDF 化したファイルには**パスワードを付けない**ようにして下さい。
- PDF 化の際には、**必ずフォントを埋め込んで**下さい。特に、他のソフトで作成した図を入れる場合、図のフォントも埋め込むようにしてください。

- 図や写真の解像度は **150dpi 以上**として下さい。それ以下だと、印刷が不鮮明になります。
- 原稿は、発表 1 件につき **1 つの PDF ファイル**にして下さい。PDF ファイル 1 件のサイズは **5MB 以下**とします。これを超える場合は、図や写真のサイズが学会原稿として適切ではないサイズとなっている可能性が高いので、御確認ください。

## 8. 投稿

以下の点に留意して原稿を投稿して下さい。

- 原稿は PDF 形式に変換し、電子ファイルで投稿して下さい。

JCSS2021 電子投稿ウェブサイト:

<http://jcss2021.jcss.gr.jp/entry>

より原稿を投稿して頂きます。その他注意事項や連絡事項は、

JCSS2021 公式ウェブサイト:

<http://www.jcss.gr.jp/meetings/jcss2021/>

をご参照下さい。

- 期限までに原稿の投稿がない場合は発表取り消しとなる場合がありますので注意して下さい。

## 9. 発表申込期限

発表申込は 2021 年 4 月 23 日 (金)【厳守】までに行ってください。

## 10. 最終論文提出期限

最終論文は 2021 年 7 月 2 日 (金) (予定) までに電子投稿を行ってください。

## 文献

[1] 著者, (発行年) “タイトル” 書名, Vol. xx, No. yy, pp. aaa-zzz.

[2] Author, (publication date) “Title”, book title, Vol. xx, No. yy, pp. aaa-zzz.