

会員管理システムSMOOSY 初回ログインのながれ

初めてSMOOSYにログインするときは、最初にパスワードを設定します。

以下のパスワード発行URLへアクセスして下さい。

パスワード発行URL

<https://jcss.smoosy.atlas.jp/mypage/password-issue>

会員マイページ画面の「初めてログインする方はこちら」をクリックします。

会員マイページ

会員ログイン

ログインID
会員番号またはメールアドレス

パスワード

ログイン

→パスワード再発行はこちら
→初めてログインする方はこちら

ご利用の注意点

推奨ブラウザ

- Microsoft Edge 最新版
- Internet Explorer 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに自動的にデータを保存させる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくご利用いただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

JavaScript

本サイトでは、JavaScript を使用しています。正しくご利用いただくために、ご利用のブラウザの設定でJavaScript を有効にして利用してください。

1

パスワード設定URL送信画面が表示されます。

ログインIDに会員番号または事務局登録のメールアドレスを入力して、送信ボタンを選択してください。

会員番号またはメールアドレスが不明な場合は学会事務局にお問い合わせください。

パスワード設定URL送信

初めて会員マイページにログインするにはパスワード登録が必要になります。会員として登録しているメールアドレスまたは会員番号を入力し[送信]ボタンをクリックしてください。メールアドレス宛にパスワード設定URLを送信しますので、パスワード設定URLをクリックしてパスワードを設定してください。

※同じログインIDで複数回メールを送信しますと、最後に受信された宛先メール以外は無効になります。最後に受信された案内メールからパスワードを設定してください。

ログインID
会員番号またはメールアドレス

キャンセル 送信

会員番号および登録しているメールアドレスが不明の方は、事務局までご連絡ください

2

「パスワード設定URLのお知らせ」メールが通知されます。

メール内の[パスワード設定URL]をクリックしてください。

※[パスワード設定URL]の有効期限は送信日時より24時間以内です。

24時間経過した場合には、パスワード再発行はこちらから登録し直します。

※メールが届かない場合は事務局 (jcss@jcss.gr.jp) にお問い合わせください。

【アトラス学会】パスワード設定URLのお知らせ

田中 一郎 様

【アトラス学会】会員マイページのパスワード設定URLをお知らせいたします。以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。

パスワード設定URL:
<https://>

このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。パスワードの設定が完了すると会員マイページにログインします。

3

パスワードを入力し[登録]ボタンをクリックします。

パスワード設定

パスワードを入力してください。

新しいパスワード 必須

※半角英数字・記号8文字以上255文字以下で入力してください

新しいパスワード (確認) 必須

登録

完了画面が表示されます。[会員マイページ]ボタンをクリックして会員マイページにログインします。

パスワード設定URL送信 完了

パスワードの設定が完了しました

パスワードを設定しました。

会員マイページ

4

【初回ログイン後】登録情報確認・更新方法

初回ログイン後、トップページ下部の[会員情報表示]から、システムに登録されている会員情報をご確認ください。

特に所属先や住所、メールアドレスが最新のものであるかどうか、必ずご確認ください。

会員情報	
会員番号	
会員種別	通常会員
氏名	認知 太郎
勤務先・在学先	株式会社アトラス
メールアドレス	
会員状況	入会/在会
入会日	2008/01/01

[会員情報表示](#)

1

最新でない情報や更新したい情報がある場合は、[会員情報変更]ボタンをクリックします。

会員情報表示	
登録されている会員情報を確認できます。	
戻る	会員情報変更

会員情報

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

2

修正したい情報を更新し、[確認]ボタンをクリックします。

※編集できない項目を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

確認画面で内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。

登録画面が表示されれば修正完了です。

会員情報変更 / 入力			
登録されている会員情報を変更します。			
会員情報			
会員の基本情報を入力してください。			
会員種別	通常会員		
氏名	日本語	姓	名
		認知	太郎
	かな	せい	めい
		にんち	たろう
送付先			
電子送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>		
請求書送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>		

[戻る](#) [確認](#)

3

会員情報変更 / 確認	
変更内容を確認して登録してください。	
戻る	登録

会員情報

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

4