

会員管理システムSMOOSY 初回ログインのながれ

初めてSMOOSYにログインするときは、最初にパスワードを設定します。

以下のパスワード発行URLへアクセスして下さい。

パスワード発行URL

<https://jcss.smoosy.atlas.jp/mypage/password-issue>

会員マイページ画面の「初めてログインする方はこちら」をクリックします。

The screenshot shows the '会員マイページ' (Member My Page) interface. On the left, there is a '会員ログイン' (Member Login) section with input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the login form, there are two red-bordered buttons: 'パスワード再発行はこちら' (Click here for password re-issuance) and '初めてログインする方はこちら' (Click here for first-time login). On the right, there is a 'ご利用の注意点' (Usage Notes) section with sub-sections for '推奨ブラウザ' (Recommended Browsers), 'Cookie', and 'JavaScript'.

1

パスワード設定URL送信画面が表示されます。

ログインIDに会員番号または事務局登録のメールアドレスを入力して、

送信ボタンを選択してください。

会員番号またはメールアドレスが不明な場合は学会事務局にお問い合わせください。

The screenshot shows the 'パスワード設定URL送信' (Send Password Setting URL) screen. It contains a form with a 'ログインID' (Login ID) field, which is highlighted with a red box. Below the field are 'キャンセル' (Cancel) and '送信' (Send) buttons. The '送信' button is highlighted with a green box. The page also includes instructions and a note at the bottom: '会員番号および登録しているメールアドレスが不明の方は、事務局までご連絡ください' (If you are unsure of your membership number or registered email address, please contact the secretariat).

2

「パスワード設定URLのお知らせ」メールが通知されます。

メール内の[パスワード設定URL]をクリックしてください。

※[パスワード設定URL]の有効期限は送信日時より24時間以内です。

24時間経過した場合には、パスワード再発行はこちらから登録し直します。

※メールが届かない場合は事務局 (jcss@jcss.gr.jp) にお問い合わせください。

The screenshot shows an email notification from 'アトラス学会' (Atlas Association) titled '【アトラス学会】パスワード設定URLのお知らせ' (Notification of Password Setting URL). The sender is '田中 一郎様' (Mr. Tanaka Ichiro). The body of the email contains the text: '【アトラス学会】会員マイページのパスワード設定URLをお知らせいたします。以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。' (We would like to inform you of the password setting URL for the Atlas Association member my page. Please access the following URL and set your password). Below this text, there is a red-bordered box containing the URL: 'パスワード設定URL: <https://>

3

パスワードを入力し[登録]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード設定' (Password Setting) screen. It contains a form with two '新しいパスワード' (New Password) fields, one for '確認' (Confirmation). The '確認' field is highlighted with a red box. Below the fields is a '登録' (Register) button, which is highlighted with a green box. The page also includes a note: '※半角英数字・記号8文字以上255文字以下で入力してください' (Please enter alphanumeric characters and symbols, 8 characters or more and 255 characters or less).

完了画面が表示されます。[会員マイページ]ボタンをクリックして会員マイページにログインします。

The screenshot shows the 'パスワード設定URL送信 完了' (Password Setting URL Sent Complete) screen. It displays a green message: 'パスワードの設定が完了しました。' (Password setting is complete). Below the message is a red-bordered button labeled '会員マイページ' (Member My Page).

4

【初回ログイン後】登録情報確認・更新方法

初回ログイン後、トップページ下部の[会員情報表示]から、システムに登録されている会員情報をご確認ください。

特に所属先や住所、メールアドレスが最新のものであるかどうか、必ずご確認ください。

会員情報	
会員番号	
会員種別	通常会員
氏名	認知 太郎
勤務先・在学先	株式会社アトラス
メールアドレス	
会員状況	入会/在会
入会日	2008/01/01

[会員情報表示](#)

1

最新でない情報や更新したい情報がある場合は、[会員情報変更]ボタンをクリックします。

会員情報表示	
登録されている会員情報を確認できます。	
戻る	会員情報変更

会員情報				
会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

2

修正したい情報を更新し、[確認]ボタンをクリックします。

※編集できない項目を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

会員情報変更 / 入力			
登録されている会員情報を変更します。			
会員情報			
会員の基本情報を入力してください。			
会員種別	通常会員		
氏名	日本語	姓	名
		認知	太郎
	かな	せい	めい
		にんち	たろう
送付先			
電子送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>		
請求書送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>		

[戻る](#) [確認](#)

3

確認画面で内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。

登録画面が表示されれば修正完了です。

会員情報変更 / 確認	
変更内容を確認して登録してください。	
戻る	登録

会員情報				
会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

4