

# 会員管理システムSMOOSY 初回ログインのながれ

初めてSMOOSYにログインするときは、最初にパスワードを設定します。  
以下のパスワード発行URLへアクセスして下さい。

パスワード発行URL

<https://jcss.smoosy.atlas.jp/mypage/password-issue>

1

パスワード発行画面が表示されます。ログインIDに**会員番号（4ケタ。3ケタ以下の方は頭に0を詰めてください）**または**事務局登録のメールアドレス**を入力して、送信ボタンを選択してください。

2

「パスワード設定URLのお知らせ」メールが通知されます。メール内の[パスワード設定URL]をクリックしてください。

※メールが届かない場合は事務局（[jcss@jcss.gr.jp](mailto:jcss@jcss.gr.jp)）にお問合せください。

3

パスワード入力画面が表示されますので、パスワードを入力してログインしてください。

4

# 【初回ログイン後】登録情報確認・更新方法

初回ログイン後、トップページ下部の[会員情報表示]から、システムに登録されている会員情報をご確認ください。

特に所属先や住所、メールアドレスが最新のものであるかどうか、必ずご確認ください。

会員情報	
会員番号	
会員種別	通常会員
氏名	認知 太郎
勤務先・在学先	株式会社アトラス
メールアドレス	
会員状況	入会/在会
入会日	2008/01/01

[会員情報表示](#)

1

最新でない情報や更新したい情報がある場合は、[会員情報変更]ボタンをクリックします。

会員情報表示	
登録されている会員情報を確認できます。	
<a href="#">戻る</a>	<a href="#">会員情報変更</a>

会員情報				
会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

2

修正したい情報を更新し、[確認]ボタンをクリックします。  
※編集できない項目を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

会員情報変更 / 入力				
登録されている会員情報を変更します。				
会員情報				
会員の基本情報を入力してください。				
会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			
送付先				
電子送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>			
請求書送付先 <input type="checkbox"/>	* 所属先住所 <input type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/>			

[戻る](#) [確認](#)

3

確認画面で内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。  
登録画面が表示されれば修正完了です。

会員情報変更 / 確認	
変更内容を確認して登録してください。	
<a href="#">戻る</a>	<a href="#">登録</a>

会員情報				
会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
	英語	Given	Additional	Family
		Taro		Ninchi
性別	男性			
国籍	日本			

4